

[Início](#) > [Manual Suap-Edu](#) >

ATA Digital

Objetivo:

- Criar ATA;
- Cadastrar dados das ATA;
- Assinar ATA eletronicamente;
- Assinante Externo;
- ATA com Assinatura Física (Passivo).
- Ajuste ou exclusão do TCC

Como acessar o recurso

Acesse via SUAP-EDU clicando nos link citados abaixo e o sistema exibirá o ambiente para cadastrar e visualizar o TCC/Relatório do aluno.

Ensino >> Alunos e professores >> Alunos >> Aba TCC/Relatório

Como criar e cadastrar a ATA

Passo 1: Na Aba TCC/Relatório clicar no botão Adicionar;



Passo 2: inserir os dados do TCC/Relatório solicitados;

Obs.: Após este procedimento o SUAP-EDU irá ativar o botão ações na mesma tela com a função da ATA



Passo 4: Clicar no Botão ações>> lançar resultado.

Obs: ao lançar o resultado e informar os membros das bancas o sistema envia as solicitações das assinaturas automaticamente.

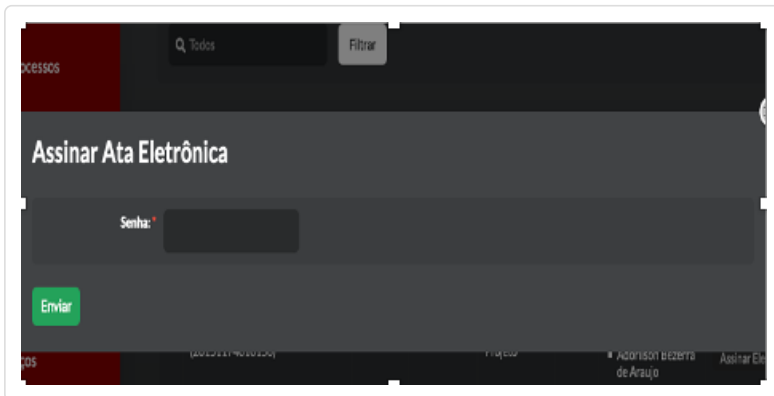
Procedimento para Assinar Eletronicamente

Tela do assinante

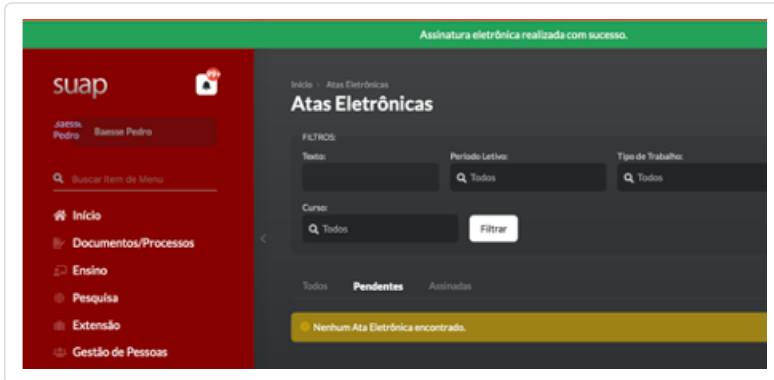
Passo 1: Na tela principal do assinante no SUAP clicar no link: **Realize a assinatura das atas de projeto final emitidas eletronicamente**



Passo 2: Na tela que abre digitar a senha do usuário do SUAP e clicar em enviar.



Passo 3: No final do processamento o SUAP-EDU informa que a ATA foi assinada com sucesso:

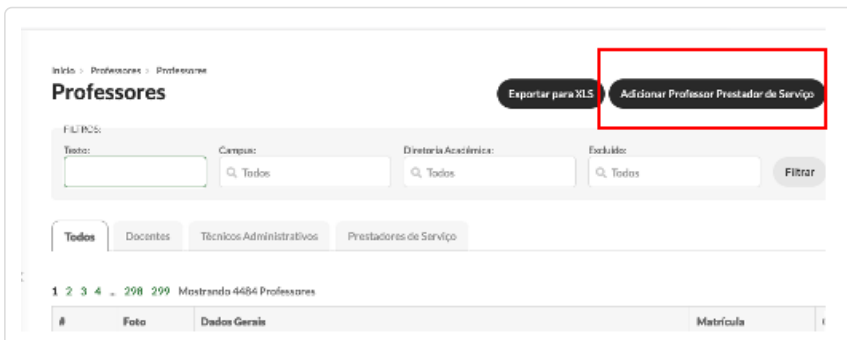


Assinante Externo

Para cadastrar membros da banca com pessoas externas acessar:

Ensino >> Alunos e professore >>professores

Passo 01: Clicar no Botão **Adicionar Professor Prestador de Serviço** preencher os dados e salvar



Obs.: O e-mail e o CPF são campos obrigatórios para o login de acesso no SUAP.

Tutorial: http://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Cadastrar_Prestador_de_Servi%C3%A7o

Para gerar a senha de acesso no SUAP.

Na tela de acesso do SUAP: <https://suap.ifrn.edu.br/>
clicar em **esqueceu ou deseja alterar a sua senha**

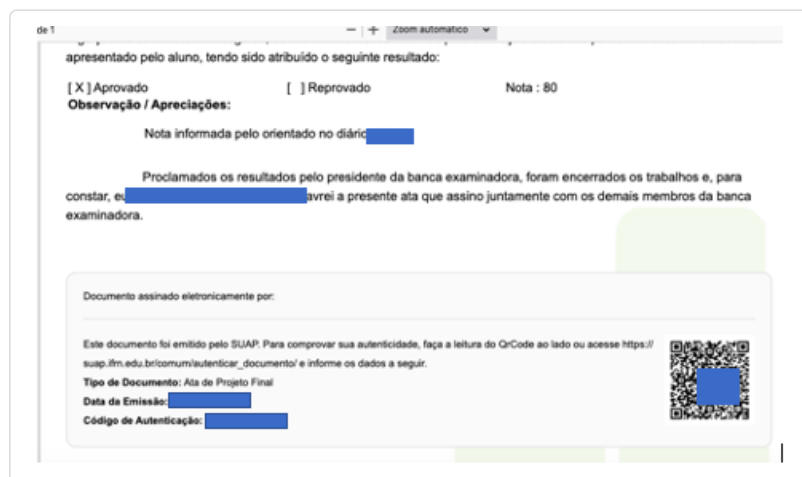
Visualizar a ATA Assinada

Para visualizar a ATA assinada no SUAP-EDU:

Passo 1: Acessar o Aluno no consulta alunos;

Passo 2: Clicar na ABA TCC/Relatório do aluno;

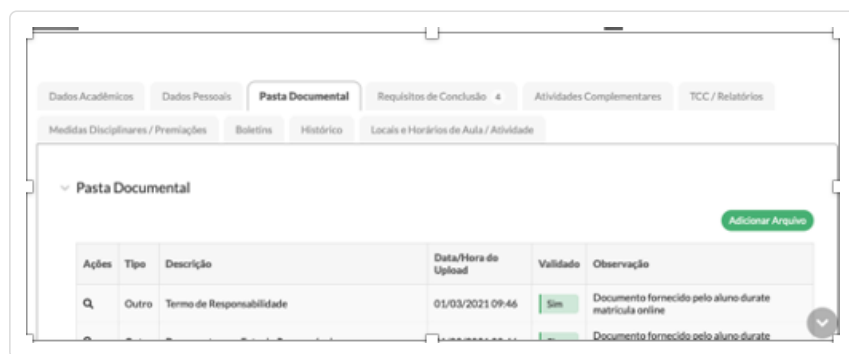
Passo 3: Clicar no Botão ações>> ATA de defesa.



ATA com Assinatura Física (Passivo)

Para as ATAs que foram assinadas antes da entrada em vigor da ATA Eletrônica:

Passo 01: inserir na pasta documental do aluno



Passo 02: gerar a ATA digital só com Assinatura do presidente da Banca

Passo 03: no conteúdo da ATA inserir no texto a referência que a ATA foi arquivada na pasta documental do aluno.

Passo 04: O presidente da banca vai receber a notificação da assinatura pendente.

Ajuste ou Exclusão do TCC.

Caso tenha o usuário cadastrado errado o TCC ou participantes será necessário editar ou excluir o TCC e reiniciar o processo de cadastramento e de solicitação.

Obs. O aluno não pode estar concluído ou formado com diploma gerado.

Dica1: o botão alterar fica ativo enquanto o aluno estiver com status matriculado. Qualquer coisa reabrir período.

Dica2: caso o aluno não tenha emissão de diploma reabri o último período para ativar o editar ou a lixeira na Aba TCC. A situação da matrícula precisa ficar matriculado

- [Ass01.png](#) (60,21 KB) Matheus Amorim, 31/03/2021 20:28
- [Ass02.png](#) (23,715 KB) Matheus Amorim, 31/03/2021 20:28
- [Ass03.png](#) (41,271 KB) Matheus Amorim, 31/03/2021 20:29
- [Ass04.png](#) (48,064 KB) Matheus Amorim, 31/03/2021 20:47
- [Ass05.png](#) (24,71 KB) Matheus Amorim, 01/04/2021 08:00
- [Ass06.png](#) (34,363 KB) Matheus Amorim, 01/04/2021 08:25
- [Ass07.png](#) (25,488 KB) Matheus Amorim, 01/04/2021 09:07
- [Ass08.png](#) (34,447 KB) Matheus Amorim, 01/04/2021 09:17