



RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO - 2019.2

LUIZ AILTON DE ARAUJO SOUZA (1191934)

CH TOTAL SEMANAL: 43 horas

QUADRO RESUMO

ATIVIDADE	CH SEMANAL
AULAS	15 h
PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO	3 h
APOIO AO ENSINO	0 h
PROGRAMAS OU PROJETOS DE ENSINO	0 h
ATENDIMENTO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ALUNOS	0 h
REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS	3 h
PESQUISA E INOVAÇÃO	0 h
EXTENSÃO	2 h
GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	20 h
	43 h

ENSINO [21 horas]

AULAS [15 horas]						
Diário	Disciplina/Componente	Local	Modalidade de Ensino	Horário	Nº de Alunos	CH Semanal
62214	Projetos Finais	CHAVE 150 - SALA DE AULA 11- BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	-	3	2
57128	Projetos Finais	CHAVE 104 - SALA DE AULA 08 - BLOCO I - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Integrado	-	1	2
59795	Seminário de Integração Acadêmica(10H)	CHAVE 150 - SALA DE AULA 11- BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	-	38	1
59806	Estágio Curricular Supervisionado	CHAVE 150 - SALA DE AULA 11- BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	-	24	2
59835	Topografia(90H)	CHAVE 151 - SALA DE AULA 12 - BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	3V3456 / 5V34	35	6
59807	Projetos Finais	CHAVE 150 - SALA DE AULA 11- BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	-	18	2
59798	Seminário de Orientação para a Prática Profissional I(15H)	CHAVE 150 - SALA DE AULA 11- BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	-	18	1
59800	Projeto Integrador I(30H)	CHAVE 150 - SALA DE AULA 11- BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	-	19	2
63307	Projetos Finais	CHAVE 150 - SALA DE AULA 11- BLOCO II TÉRREO - Campus MOSSORÓ (MO)	Técnico Subsequente	-	3	2
Relatos						
-						
Subtotal						20 h/a (15 horas)

**PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO****Relatos**

Planejar e ministrar aulas de acordo com a carga horária e os conteúdos programáticos da disciplina; Planejar e preparar o material para uso durante as aulas; Planejar e preparar listas de exercícios; Registrar as atividades, os conteúdos e a frequência dos alunos regularmente; Planejar, preparar e aplicar avaliações e atividades práticas; Efetuar a correção de atividades e avaliações; Registrar e divulgar regularmente as notas dos alunos; Avaliar periodicamente o trabalho desenvolvido e o desempenho e aprendizagem dos alunos, entre outras atividades.

Subtotal

3 horas

APOIO AO ENSINO [0 horas]**Atividades****Relatos**

-

PROGRAMAS OU PROJETOS DE ENSINO [0 horas]**Relatos**

-

ATENDIMENTO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ALUNOS [0 horas]**Atividades****Relatos**

-

REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS [3 horas]**Atividades**

- Reunião pedagógica
- Reunião de grupo

Relatos

Participar semanalmente de reuniões pedagógicas/administrativas com o grupo de professores do Campus Mossoró; Participar semanalmente de reuniões com o grupo de professores dos Cursos de Edificações, Saneamento e Gestão Ambiental.

**PESQUISA E INOVAÇÃO [0 horas]****Atividades****Relatos**

-

EXTENSÃO [2 horas]**Atividades**

- Atuação como membro de núcleo de extensão

Relatos

Oferecer apoio técnico nas atividades desenvolvidas no NEPP; Acompanhar os projetos em andamento; Acompanhar as atividades dos discentes bolsistas e voluntários; Incentivar a disseminação dos trabalhos em eventos como congressos e seminários.

GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL [20 horas]**Atividades**

- Atuação em Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Coordenação (FCC) no campus

Relatos

Planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades pedagógicas do curso em colaboração com a Diretoria Acadêmica e a equipe técnico-pedagógica; Acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes do curso; Acompanhar o preenchimento dos diários de classe; Efetuar levantamento, organizar e encaminhar a demanda de vagas para o curso; Colaborar na elaboração de material de divulgação relacionado ao curso; Participar de solenidades oficiais ligadas ao curso, tais como formatura, aula inaugural, reuniões de recepção de novos estudantes e/ou eventos da área que necessitem a presença do coordenador; Participar de reuniões do colégio gestor; Participar e acompanhar, de forma colaborativa com a diretoria acadêmica, dos processos de reingresso e transferência de alunos.

FUNÇÕES**HISTÓRICO DE FUNÇÕES**

Função	Atividade	Data de Início	Data de Término
FUC0001 - COSAN/MO	COORDENADOR	01/09/2015	-