



# RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO - 2019.1

## DIOGO FERREIRA DE ALMEIDA REGO (1191449)

CH TOTAL SEMANAL: 39 horas

### QUADRO RESUMO

ATIVIDADE	CH SEMANAL
AULAS	4 h
PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO	5 h
APOIO AO ENSINO	1 h
PROGRAMAS OU PROJETOS DE ENSINO	0 h
ATENDIMENTO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ALUNOS	0 h
REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS	3 h
PESQUISA E INOVAÇÃO	2 h
EXTENSÃO	10 h
GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	14 h
	<b>39 h</b>

### ENSINO [13 horas]

AULAS [4 horas]						
Diário	Disciplina/Componente	Local	Modalidade de Ensino	Horário	Nº de Alunos	CH Semanal
49255	Gestão organizacional(30H)	Sala A105 - Sala de Aula 02 - Bloco A (SPP)	Técnico Subsequente	4N12	19	2
49021	Seminário de Iniciação à Pesquisa(30H)	-	Técnico Integrado	-	37	2
-	Centro de Aprendizagem - CAp	Sala A208 - Ciências Humanas - Bloco A (SPP)	Atividade Específica de Ensino	3M34	0	2
Subtotal						<b>6 h/a (4 horas)</b>

PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO	
Relatos	
Atividades realizadas conforme planejadas	
Subtotal	<b>5 horas</b>

### APOIO AO ENSINO [1 horas]

Atividades
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organização prévia e posterior de ambiente de aula</li></ul>
Relatos

### REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS [3 horas]

Atividades
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião pedagógica</li><li>• Reunião de grupo</li></ul>
Relatos

**Atividades**

Atividades realizadas conforme planejadas

**PESQUISA E INOVAÇÃO [2 horas]****Atividades**

- Elaboração, organização, publicação ou tradução de livros, capítulos de livros, cartilhas, boletins, artigos científicos e manuais técnicos

**Relatos**

Atividades feitas conforme planejadas, ainda em desenvolvimento.

**EXTENSÃO [10 horas]****Atividades**

- Coordenação de projeto de extensão
- Outras atividades não listadas (necessário especificar)
- Realização de visitas gerenciais
- Orientação de aluno em projeto de extensão
- Participação da Incubadora de Economia Solidária do IFRN

**Relatos**

Atividades realizadas conforme planejadas, como pode ser visto no SUAP

**GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL [14 horas]****Atividades**

- Atuação em Função de Apoio à Gestão
- Participação em reuniões administrativas
- Atuação como membro, coordenador ou presidente de comissões e comitês permanentes ou similares
- Atuação como membro, coordenador ou presidente de comissões e grupos de trabalho temporários designados por portaria

**Relatos**

Atividades desenvolvidas conforme planejada como Assessor de Estágios e Egressos (terminou no segundo bimestre de 2019.1), na comissão responsável pela progressão docente e PIT e RIT, comissão da IFSOL (coordenador) e comissão de diárias e passagens de SPP.

**Arquivo**[https://suap.ifrn.edu.br/media/pit\\_rit\\_v2/PORTARIA\\_N%C2%BA\\_765\\_2018\\_-\\_RE\\_IFRN\\_1.pdf](https://suap.ifrn.edu.br/media/pit_rit_v2/PORTARIA_N%C2%BA_765_2018_-_RE_IFRN_1.pdf)**FUNÇÕES****HISTÓRICO DE FUNÇÕES**

Função	Atividade	Data de Início	Data de Término
FUC1 - DIAC/MC	COORDENADOR	16/06/2016	12/07/2017